PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO
KECAMATAN MOJOTENGAH

KEPUTUSAN CAMAT MOJOTENGAH
KABUPATEN WONOSOBO
Nomor : 100.3.3/4/KECMJTGH/2026

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN
KECAMATAN MOJOTENGAH
TAHUN 2026

CAMAT MOJOTENGAH

Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 ayat (2) Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, setiap Badan Publik wajib menetapkan dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Camat Mojotengah tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kecamatan Mojotengah Tahun 2026;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 nomor 42);

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

5. Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonosobo (Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 10) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 17 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonosobo (Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2022 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 15);
6. Peraturan Bupati Wonosobo Nomor 82 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Wonosobo (Berita Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2022 Nomor 82);

Memperhatikan : Keputusan Bupati Wonosobo Nomor : 491/124/2022 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kecamatan Mojotengah Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud Diktum KESATU sebagai acuan pelayanan informasi publik di Kecamatan Mojotengah

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KETIGA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud Diktum KESATU terdiri dari:

a. informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala,
b. informasi yang wajib diumumkan secara serta merta, dan/atau
c. informasi yang wajib tersedia setiap saat.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Wonosobo
pada tanggal 19 Juni 2026

CAMAT MOJOTENGAH,

EKO WIDI NUGROHO, S.STP.,M.Si

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran : Keputusan Camat Mojotengah
Nomor : 100.3.3/4/KECMJTGH/2026
Tanggal : 19 Juni 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KECAMATAN MOJOTENGAH TAHUN 2026

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
A.	PROFIL PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO						
1	Kedudukan dan Domisili beserta alamat lengkap	Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 02, Kabupaten Wonosobo, Provinsi Jawa Tengah 56351, Telp./Fax. : (0286) 3326139, Email : kecamatanmojotengah@wonosobokab.go.id , Website :kecamatanmojotengah.wonosobokab.go.id	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Visi Dan Misi Kabupaten Wonosobo Tahun 2025-2029	***Visi : "MEWUJUDKAN WONOSOBO SEJAHTERA, ADIL, DAN MAKMUR"*** MISI : 1. Peningkatan pembangunan sumber daya manusia yang produktif, berkualitas, dan berkepribadian dengan tersedianya akses pendidikan dan kesehatan; 2. Revitalisasi infrastruktur dan pengelolaan sumber daya alam untuk pengembangan agrobisnis dan pariwisata; 3. Eratkan persatuan untuk penguatan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	5 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		harmonisasi keberagaman; 4. Siapkan peluang produktif untuk generasi penerus bangsa yang berdaya saing; 5. Tumbuh dan kembangkan Koperasi dan UMKM sebagai pilar ekonomi rakyat; 6. Amankan dan pelihara kelestarian lingkungan hidup dan warisan budaya lokal; 7. Sediakan akses pasar regional dan nasional untuk produk unggulan Kabupaten Wonosobo; dan 8. lmplementasikan tata kelola pemerintahan yang kompeten, akuntabel, dan terpercaya sebagai pengemban Ampera (Amanat Penderitaan Rakyat).					
3	Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Memuat informasi berkaitan Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
4	Profil Pimpinan Perangkat Daerah	Mengurai Profil Camat Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
5	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN)	Menyajikan hasil pemeriksaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN) wajib lapor LHKPN di Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	1 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

B	RINGKASAN PROGRAM DAN KEGIATAN						
1	Penetapan Kinerja	Ringkasan Penetapan Kinerja pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Daftar Program, Kegiatan dan Anggaran	Mengurai Daftar Program, Kegiatan dan Anggaran pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
3	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang dapat dihubungi	Memuat para penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan utama pada pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	5 tahun
4	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Memuat target dan capaian program dan kegiatan utama pada pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	5 tahun
5	Jadwal Pelaksanaan program dan kegiatan	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama pada pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	5 tahun
6	Agenda Kegiatan Penting	Menampilkan Agenda Kegiatan Penting Perangkat Daerah pada pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

7	Informasi Khusus lain yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat	Menyajikan jenis-jenis pelayanan yang dimiliki pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
C	LAPORAN KINERJA BADAN PUBLIK						
1	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2025	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintahan pada Kecamatan Mojotengah Tahun 2025	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
D	LAPORAN KEUANGAN						
1	RKA Tahun 2026	Informasi Rencana Kerja Anggaran Tahun 2026 pada pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	DPA Tahun 2026	Informasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2026 pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	2 tahun
3	LRA Tahun 2025	Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2025 (yang sudah diaudit BPK) pada pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	5 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

4	CALK Tahun 2025	Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2025 (yang sudah diaudit BPK) pada pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
5	Neraca Tahun 2025	Neraca Tahun 2025 (yang sudah diaudit BPK) pada pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
6	Data Aset dan Inventaris Tahun 2025	Informasi tentang Data Aset dan Inventaris Tahun 2025 (yang sudah diaudit BPK) pada pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	5 tahun
E	LAPORAN AKSES INFORMASI PUBLIK						
1	Laporan Ringkasan Informasi Publik Tahun 2025	Laporan yang memuat: 1) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima; 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik; 3) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak; dan 4) Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik (Laporan Tahunan PPID Th. 2025).	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	1 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

F	PERATURAN BADAN PUBLIK						
1	Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Keputusan Kepala Daerah, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Informasi tentang daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Keputusan Kepala Daerah, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	1 tahun
2	Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan Dan Kebijakan Yang Disahkan	Informasi Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan dan Kebijakan yang sudah ditetapkan dan diundangkan/disahkan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
G	TATA CARA MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK						
1	Prosedur Layanan Informasi Publik	Informasi Prosedur Pelayanan Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Prosedur Pengajuan Keberatan Informasi Publik	Informasi Prosedur Pengajuan Keberatan Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
H	TATA CARA PENGADUAN MASYARAKAT						
1	Tata Cara Pengaduan Masyarakat Tentang Kegiatan Pelayanan Publik Dan Kegiatan Pembangunan	Informasi tata cara pengaduan dan/ atau pelaporan terkait pelanggaran kewenangan tentang kegiatan pelayanan publik dan kegiatan pembangunan di Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

I	PENGADAAN BARANG DAN JASA						
1	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2026	Informasi seputar Pengadaan Barang dan Jasa di pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	5 tahun
J	PROSEDUR PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI KEADAAN DARURAT						
1	Prosedur Peringatan Dini Dan Evakuasi Darurat Terhadap Bencana	Informasi Prosedur Peringatan Dini Dan Evakuasi Darurat Terhadap Bencana atau Keadaan Darurat di pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun

II. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

INFORMASI BENCANA ALAM, BENCANA NON ALAM DAN BENCANA SOSIAL							
1	Informasi Kejadian Bencana Non Alam	Informasi Kejadian Bencana Non Alam seperti nformasi kegagalan teknologi yang berdampak pada pelayanan masyarakat.	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

III. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

A	DAFTAR INFORMASI PUBLIK						
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, dan/atau setiap saat di Kecamatan Mojotengah Tahun 2026	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
B	INFORMASI TENTANG PERATURAN, KEPUTUSAN DAN/ATAU KEBIJAKAN BADAN PUBLIK						
1	Dokumen pendukung dari Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang ditetapkan	1) Dokumen yang berisi: naskah akademis/kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, 2) Masukan dari berbagai pihak/Notulen hasil Forum Group Discussion (FGD)/Rapat Dengar Pendapat, 3) Risalah rapat rancangan peraturan, dan 4) Tahap perumusan peraturan, 5) Peraturan keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
C	INFORMASI TENTANG ORGANISASI, ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN						
1	Informasi mengenai Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan;	Informasi Mengenai: 1. pedoman pengelolaan organisasi, 2. pedoman pengelolaan administrasi, 3. pedoman personil, dan 4. pedoman keuangan pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

2	Informasi mengenai Profil lengkap pimpinan dan pegawai;	Informasi memuat: 1.nama, 2.sejarah karir atau posisi, 3.sejarah pendidikan, 4.penghargaan pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
3	Informasi mengenai Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya;	Informasi mengenai: 1.dokumen anggaran secara umum, dan 2. dokumen laporan keuangan yang telah diaudit BPK pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	5 tahun
4	Informasi mengenai Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	Dokumen data statistik mengenai capaian indikator kinerja pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
D	PERJANJIAN DENGAN PIHAK KETIGA						
1	Kerjasama Dengan Pihak Ketiga	Informasi Perjanjian Kerjasama dengan pihak ketiga yang masih berlaku pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
E	DOKUMEN SURAT MENYURAT PIMPINAN/PEJABAT						
1	Dokumen Surat Menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Dokumen surat menyurat pimpinan/Pejabat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo (yang tidak dikecualikan) pada Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

F	RENCANA STRATEGIS						
1	Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026	Informasi Rencana Kerja pada Kecamatan Mojotengah Tahun 2026	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
H	AGENDA KERJA PIMPINAN						
1	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda kerja dan kegiatan Kepala Kecamatan Mojotengah	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
I	PENANGANAN PENGADUAN						
1	Informasi Pengaduan oleh masyarakat dan penanganannya	Informasi Pengaduan oleh masyarakat dan penanganannya	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun

Ditetapkan di Wonosobo
pada 19 Juni 2026
CAMAT MOJOTENGAH

EKO WIDI NUGROHO, S.STP.,M.Si

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).